

**CONTENIDOS DE LA ACTIVIDAD DE CAPACITACIÓN
 “NORMAS AFECTAS AL ESTATUTO ADMINISTRATIVO, PERTINENTE A LA PROMOCIÓN
 D.S. N° 69”.**

FECHA	MÓDULOS	HORA	
		INICIO	TÉRMINO
14/03/19	Introducción bienvenida y presentaciones	08:30	09:00
	MÓDULO I GESTIÓN EXITOSA EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO <ul style="list-style-type: none"> - Tipos de equipos. - Diferencia entre equipos efectivos e inefectivos. - Características de equipos efectivos - El sentido de trabajar en salud. 	09:00	10:45
	COFFEE BREAK	10:45	11:00
	<ul style="list-style-type: none"> - Los roles y su importancia de definirlos en el trabajo de equipo. - Tácticas para generar equipos. - Factores que propician el éxito. Reconocimiento y retroalimentación a los equipos. El fracaso en los equipos de trabajo. - Etapas del desarrollo de un equipo de trabajo y el rol del coach. 	11:00	13:00
	ALMUERZO	13:00	14:00

	II		
	LIDERAZGO EN LA DIRECCION DE EQUIPOS DE TRABAJO Y SUS PRINCIPALES DESAFÍOS.		
	<ul style="list-style-type: none"> - Los líderes y las organizaciones. - Enfoques o modelos de liderazgo. - El autoliderazgo. - Dominios del autoliderazgo. - Enfoque en las situaciones de liderazgo. 	14:00	15:45
	COFFEE BREAK	15:45	16:00
	<ul style="list-style-type: none"> - Liderazgo transformador. - Liderazgo Directivo - Liderazgo Persuasivo. - Liderazgo Participativo. - Liderazgo Funcional. - Barreras que limitan el aprendizaje. 	16:00	17:30

	MÓDULOS	HORA	
		INICIO	TÉRMINO
15/03/2019	III		
	GESTIÓN DE CAMBIO.		
	<ul style="list-style-type: none"> - Importancia de gestionar el cambio. - Fases del cambio. - Modelo de Kotter - Rol del cambio en la planificación estratégica de la organización. 	08:30	10:30
	COFFEE BREAK	10:30	13:00

	<ul style="list-style-type: none"> - Comunicación para la Gestión del cambio. - Comunicaciones Internas. - Plan de comunicación como herramientas de gestión del líder de salud. Reuniones efectivas. - Comunicaciones efectivas del líder en Salud. 	10:45	13:00
	ALMUERZO	13:00	14:0
	<p style="text-align: center;">IV RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS Y NEGOCIACIÓN.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificar conflictos constructivos. - Incorporar modelos de negociación. Manejo de conflicto organizacional. - Conflicto como ventana de oportunidad. - Identificación de actores, lógicas, intereses, y objetivos de una negociación. - Negociación efectiva en salud. - Estilos del negociador de acuerdo a contextos. - Estrategias y métodos de negociación reconociendo sus consecuencias prácticas. 	14:00	15:45
	COFFEE BREAK	15.45	16.00

	<p>V</p> <p>HERRAMIENTAS DE COACHING EJECUTIVO:</p> <ul style="list-style-type: none">- El desempeño laboral y los paradigmas.- El Coaching ejecutivo y sus etapas.- Diferencia entre metodología del Coaching versus consultoría, psicoterapia y el mentoring.	16:00	17:30
--	---	-------	-------